



Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola

OM: 031090

Debreceni Tankerületi Központ szervezeti kód: HA 2101

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 3-5.

Házirend



2017

I. Bevezető rendelkezések

1. Jelen Házirend közös rendelkezései érvényesek a Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola valamennyi szervezeti egységében és telephelyén.
2. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik. Az érintett rendezvények köre a Nevelési Terv 5.2 pontjában, az eljárásrend a Szervezeti és Működési Szabályzat 6.6. pontjában szabályozottak.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a Nemzeti Köznevelési Törvény és a működésről szóló végrehajtási rendelet)
5. A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői szervezet véleményezési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.
6. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. A tanulói jogok érvényesítése

A gyermekek, tanulók jogait átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanuló joga, hogy

1. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszakkal szemben. Problémás ügyeivel segítségért forduljon osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola vezetőjéhez, és írásos panaszára 30 napon belül érdemi választ kapjon.
2. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéssel, tájékoztatást kapjon személyével illetve tanulmányaival kapcsolatban.
3. levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező levelét osztályfőnökén keresztül bontatlanul kapja meg.
4. választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetben, melynek segítségével személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, szervezze közéletét a diákönkormányzat keretein belül, véleményezzen, javaslatot tegyen, kezdeményezzen az iskolai élet kérdéseiben.
5. hogy tankötelezettségének az általa választott iskolában tegyen eleget. Beiskolázáskor, illetve iskolaváltáskor a férőhely függvényében elsősorban az aktuálisan jóváhagyott körzethatárokra kerülnek felvételt. Körzeten kívüli tanulók közül előnyt élveznek azok, akiknek testvére már ide jár, akik megfelelnek a jogszabályokban szabályozott sajátos feltételeknek, amennyiben a sajátos helyzetet a jelentkezéssel egyidejűleg igazolják.

6. idegen nyelvet válasszon (angol vagy német) és lehetőség szerint ezen igénye alapján történjék meg az osztályba sorolása. Első osztálytól lehetősége van haladási ütem szerinti differenciált képességcsoportos oktatásra. A csoportok közötti átjárást a szaktanár és az osztálytanítók/osztályfőnök javaslata alapján az intézményvezető engedélyezheti. Joga, hogy válasszon az egyéb foglalkozások közül.
7. a tanulmányi munkához a tanórán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, napközibe, tanfolyamokra, versenyekre, pályázatokra jelentkezés).
8. felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, berendezéseit a házirend és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint.
9. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák az ezzel kapcsolatos eljárásokról.
10. lehetőségtől függően szociális támogatást kapjon (étkezési kedvezmény, tankönyvtámogatás, illetve kirándulási hozzájárulás, versenyek nevezési díja stb.)
11. kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön, javaslatot tegyen társai magatartásának, szorgalmának elbírálására, társai jutalmazására, kitüntetésére. A jutalom fajtái:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret (tanév végén)

Iskolák közötti és városi versenyen 1., 2., 3. helyezést elért tanulók osztályfőnöki dicséretben, a város által szervezett és magasabb szintű vetélkedőn az első hat helyezést elért tanulók igazgatói dicséretben, illetve oklevél és könyvjutalomban részesülnek. Ezek kiosztása a március 15-i ünnepségen illetve év végén osztálykeretben, a nyolcadikosok számára pedig ballagáskor történik.
12. az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (iskolaorvos, EJK).

Kiemelt területek:

- egészséges táplálkozás
 - mindennapos testnevelés és testmozgás
 - személyi higiénia
 - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
 - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
 - testi és lelki egészség fejlesztése
13. a kötelező tanórai foglalkozások keretében könnyített testnevelésben vegyen részt
 14. részt vegyen az iskolai sportkör foglalkozásain
 15. adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Osztályfőnökétől felvilágosítást kérjen és kapjon érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről.

16. időben (egy héttel előbb) értesüljön a témazáró dolgozat témájáról, idejéről. Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat egy nagy fejezet tartalmáról szól. Dolgozatnak minősül a minimum három óra anyagából íratott számonkérés. Egy napon összesen három dolgozat íratható. Az írásbeli felelet maximum 15 perc alatt történik, mely korlátozás nélkül íratható. A tanuló joga, hogy dolgozatának, témazáró dolgozatának eredményét 10 tanítási napon belül értékelve megismerje.

17. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vegye.

18. tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tegyen eleget

19. javítóvizsgát tegyen év végén, amennyiben legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot /a javítóvizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg augusztus 15. és augusztus 31. között/

20. kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú oktatási-nevelési intézménybe.

III. A tanulói kötelezettségek teljesítése

A gyermekek, tanulók köteleseit átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy

1. tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, legjobb tudása szerint felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, hiányzás esetén elmaradt feladatait pótolja, felszereléseit hiánytalanul, rendben, tisztán tartsa, a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen.
2. erkölcsstan óra vagy helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órai foglalkozáson részt vegyen.
3. megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
4. tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait, biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket (csend, rend, fegyelem).
5. elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki illetve szakóráján pedagógusa ismertet. Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
6. védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás, rongálás esetén e tényrt haladéktalanul jelezze.
7. részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. Fogászati kezelés alól csak a szülő írásbeli kérelmére mentesülhet.
8. az iskola egész területén szándékosan okozott károkat fegyelmi felelősségre vonás mellett megtérítse.

IV. Általános szabályok

1. Tilos minden ékszer és testékszer, óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból balesetveszélyes. Testékszer viselése az iskolában tilos, a fiúk számára fülbevaló sem engedélyezett.
2. A tanuló felügyelet mellett látogathatja az iskola valamennyi létesítményét és használhatja azok berendezéseit, eszközeit. Testnevelés órán az öltözőbe, a tornaterembe csak a testnevelők engedélyével léphet be. A tornateremben tornacipő viselése az iskolai rendezvények kivételével kötelező. A szünetekben zárt szaktantermekben tanuló csak a pedagógus jelenlétében tartózkodhat. Az elektronikai berendezéseket tanuló önállóan nem kapcsolhatja be és nem használhatja.
3. A sportpályákon pedagógus felügyelete nélkül tartózkodni tilos. A régi épület belső udvarán csak a felső tagozatosok tartózkodhatnak, itt a labdázás tilos. Az új épületbe járó alsó tagozatosok csak a saját udvarukon játszhatnak, kivéve a parkoló területét. Az elektronikus készülékek csak tanári engedéllyel és felügyelet alatt működtethetők.
4. Az iskola épületei között a tanulók az óráközi szünetekben vonulnak át. Ezen túl az iskola területének engedély nélküli elhagyása tilos. Engedélyt az osztályfőnök vagy a szülő adhat.
5. Az étkezési térítési díjakat a tanév rendjében előre közölt időpontokban az ételmezésszervezőnél (DIM) kell befizetni. Hiányzás esetén 9 óráig az ügyintézőnél lehet az étkezést személyesen vagy telefonon lemondani, mely a bejelentést követő naptól érvényes. Az ingyenesen étkezőknek is le kell mondani az ebédet. A lemondott étkezést a következő hónapban túlfizetésként számolják el. Az étkezési kedvezmény iránti igényt minden év június 30-ig kell benyújtani. A minden hónap 15-ig beérkező igénylés a következő hónaptól érvényesíthető.
6. Tankönyvtámogatásban az előre bejelentett jogosultság és igazolások, valamint a jogszabályban meghatározott időpontban érvényes igazolások alapján lehet részesülni, vagy könyvtári tankönyvkészletet használni.
7. A tanulók a kabátot és a váltócipőt a kijelölt folyosói szekrényben, vagy az osztály számára meghatározott fogas szakaszon helyezik el. A lakattal ellátott szekrényeket zárva kell tartani.
8. Az iskolába kerékpárral, segéd-motorkerékpárral érkezők a járművet a belső udvar tároló rácsában helyezhetik el. A járművek megrongálása súlyos fegyelmi vétség. Az iskola egész területén kerékpározni, motorozni tilos, a járműveket tolvaj lehet elhagyni az intézmény területét.
9. A tanuló az iskolában talált tárgyakat a portán vagy az iskolatitkári irodában köteles leadni. A ruhaneműket fél évig tároljuk a gyűjtőládában, ahol szabadon megtekinthetők. A gazdátlan ruhákat minden év februárjában illetve júniusában karitatív célokra felajánljuk.
10. Az iskola által szervezett rendezvényeken (az iskolában illetve iskolán kívül is) tilos a dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás, fegyelmezetlen viselkedés. Az iskolai ünnepségeken a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában, a fiúk fehér ingben és sötét hosszú nadrágban kötelesek megjelenni, Petőfi-jelvényt és nyakkendőt-nyakszálat viselni.
11. A tájékoztató füzetet, ellenőrzőt a tanuló köteles minden nap magánál tartani, ha elveszett, azonnal pótolni, szülői kérésre első alkalommal 200, második alkalommal 500

Ft megfizetésével. Az iskola bejegyzéseit a szülővel haladéktalanul alá kell íratni. A 4-8. osztályos tanulók a tantárgyi jegyeiket önállóan vezetik be az ellenőrzőbe, melyet a szaktanár kézjeggyével lát el, és az osztályfőnök havonta egyezteteti a naplóval. Ha a tanuló hanyagul, hiányosan vezeti az ellenőrzőt, büntetésben részesül.

12. A mobiltelefon az oktatáshoz nem szükséges eszköz, így érte az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefon órákon és a szünetekben kikapcsolt állapotban lehet, hang- és képfelvétel készítése szigorúan tilos. Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, először szóbeli figyelmeztetésben részesül, második esetben a telefont a tanár elveszi és csak a szülőnek adja vissza. A tanuló sérelme, rosszulléte, problémája esetén köteles pedagógusától segítséget kérni, aki szükség esetén értesíti a szülőket. A tanuló ilyen esetekben önállóan hívást nem kezdeményezhet. Testnevelés órákon lehetőség van a szertárban történő elhelyezésre, de az iskola felelősséget csak a reggel a titkárságon leadott értéktárgyakért vállal.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható tárgyakban bekövetkező károkért. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre pedagógus külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

13. A tanuló eldöntheti, hogy értéktárgyát elhelyezi az iskola titkárságán. Tilos behozni 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben szabályozott különösen veszélyes tárgyakat.
14. Tanórákon, foglalkozásokon enni, inni, rágógumizni nem szabad. Napraforgózás, szemételés az iskola egész területén tilos.
15. Amennyiben a tanuló e házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetések fajtái:

- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

- Fegyelmi büntetések:
- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A két utóbbi fegyelmi büntetés rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható, ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

V. Mulasztások igazolása

1. A szülő (gondviselő) a tanév folyamán összesen három napot igazolhat, amit a tájékoztató füzetbe vagy ellenőrzőbe kell bejegyeznie. A további hiányzásokat orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni.
2. A hiányzás első napján a szülő értesítse (személyesen vagy telefonon) az iskolát, különös figyelemmel az étkezés lemondására. A tanuló az iskolába jövet az első napon köteles bemutatni az igazolást, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán. Az igazolás bemutatásának elmaradása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatja.
3. A mulasztás igazolható, ha:
 - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
 Iskolaidőben való távollét esetén az iskola honlapjáról letölthető igazolás nyomtatvány használható
4. Szorgalmi időben három napnál hosszabb időre illetve külföldi útra évente egy alkalommal csak intézményvezetői engedéllyel távozhatnak a tanulók, a szülő írásos kérelmére. Hivatalos kikérővel az alkalmak száma nem korlátozott.
5. Ha két tanítási napon nem tud a gyermek hiányzásának okáról, az iskola hivatalból felszólítást küld a szülőnek, szükség esetén feljelentést tesz a hatóságoknál.

A becsengetés után érkezés késének minősül, melyet a pedagógus K betűvel, a késés időtartamának feltüntetésével jelezve a naplóba bevezet. A késések idejét össze kell adni. 45 perc időtartam igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!
6. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy (pl. verseny, orvosi vizsgálat stb.) miatt marad távol a tanuló.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évisméltéssel vagy a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja.

Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.

Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége.

Az osztályozó vizsgák évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit az iskola honlapján, az Információk menüpont alatt lehet megtalálni.

7. Az 1. igazolatlan óra után a szülőt, a 10., 30. 50. óra után a hatóságokat (gyermekvédelemi szakszolgálat, jegyző, kormányhivatal) az iskola értesíteni köteles.

VI. A hetes kötelességei

1. A hetesek (2 fő) kiválasztása az osztályon belül névsor szerint történik. A tanuló hiányzása esetén automatikusan a névsorban következő diák látja el a feladatot. Megbízásuk hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítási órák végeztével fejeződik be.
2. A hetes a tanóra kezdete előtt gondoskodik a tanári asztal, a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről, a tanterem rendjéről és tisztaságáról, szükség esetén az óra előkészítésében segítséget nyújt. Távozáskor ellenőrzi a terem rendjét, az utolsó óra után leoltja a villanyt, bezárja az ablakokat.
3. Az óra kezdetéig felügyeli a rendet, elején a hetes jelenti az osztály létszámát és a hiányzók személyét, esetleges rendellenességeket. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a nevelői szobában vagy az iskola titkárságán.
4. A balesetet vagy a baleseti veszélyforrást illetve a károkozást azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak vagy a legközelebb tartózkodó felnőtteknek.
5. Gondoskodik a saját tantermükben a heti kétszeri viráglocsolásról.
- 6.

VII. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes, de a jelentkezést követően a részvétel év végéig kötelező.
2. A korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra kötelezett tanulókat a tanítók, szaktanárok illetve szakvélemények jelölik ki, a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.
3. Az énekkar a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik. Az énekkarba való belépés a kórusvezető javaslatára, intézményi érdekből történik. A kilépést a szülő írásban, nagyon indokolt esetben kérheti az intézményvezetőtől.
4. A következő tanév nem kötelező foglalkozásaira, valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstan órára vagy az erkölcsstan órára a szülő írásos nyilatkozatával május 20-ig jelentkezik a tanuló.
5. A délutáni foglalkozásról családi programra vagy iskolai, iskolán kívüli versenyre szülői írásos kérelemmel vagy szaktanári kikérővel távozhat a tanuló. Rendszeres távolmaradás esetén a tanulót ki kell zárni a napköziből.
6. A mindennapos testnevelés törvényes megszervezése érdekében a versenyszerűen sportolók május 30-ig benyújtják egyesületi igazolásukat, amely mentesíti őket hetente 2 foglalkozás látogatása alól.

VIII. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

A szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére biztosítjuk, hogy közösen működtessék a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást, melynek célja

- a kötelességhez vezető események értékelés, feldolgozása
- a kötelességző és a sértett közötti megállapodás, a sérelem orvoslása

Az egyeztető eljárás elindítása akkor lehetséges, ha az érintett kiskorúak (sértett és kötelességző) szülője azt az értesítéstől számított 5 tanítási napon belül írásban kéri, azzal egyetértenek.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha egyeztető eljárást nem kértek, vagy ha 15 napon belül nem vezet eredményre az egyeztetés. Megállapodás megszületése esetén a sértett és a kötelességző (szülője) közösen kezdeményezheti az eljárás felfüggesztését, legfeljebb három hónapra. A felfüggesztés ideje alatt a sértett (szülője) kezdeményezheti az eljárás folytatását, annak hiányában megszűnik az eljárás.

A sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességző osztályközösségében, iskolagyűlésen, a nevelőtestületben nyilvánosságra lehet hozni.

IX. Az iskola munkarendje

1. Az alsó tagozatosok számára a Szabó Kálmán u. 3-5. szám alatt 6.45-7.30-ig és délután 16-17-ig ügyeletet tartunk, melyet a pedagógiai asszisztens lát el, jó idő esetén az udvaron, rossz időben a régi épület 1. tanteremben. A 37. szám alatt tanuló gyerekek is kizárólag itt tartózkodhatnak.
2. 7.30-7.45-ig az ügyeletes tanár felügyel a rendre. A felső tagozatosok 7-7.45-ig jó idő esetén az udvaron, rossz időben az előcsarnokban gyülekeznek. Tanulói és tanári ügyelet 7.30-tól van.
3. Az ügyeletes tanulók 7.30-tól 13.30-ig a szünetekben látják el feladataikat, az ügyeletes tanárok útmutatásait követve.
4. A szülők gyerekeiket csak az előcsarnokig kísérhetik. Az iskola udvarára a szülőknek, idegeneknek autóval behajtani tilos.
5. Az udvarokhoz tartozó valamennyi kaput zárva kell tartani.
6. Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Szülők, kísérők, idegenek az intézményvezető vagy helyettesei engedélye nélkül nem mehetnek a folyosókra és a tantermekbe.

1. Csengetési rend:

1.	8^{00} - 8^{45}	
2.	8^{55} – 9^{40}	
3.	10^{00} – 10^{45}	
4.	10^{55} – 11^{40}	
5.	11^{50} – 12^{35}	
6.	12^{45} – 13^{30}	
7.	13^{35} – 14^{20}	felső: 13.45-14.30
8.	14^{25} – 15^{10}	felső: 14.35-15.20
9.	15^{15} – 16^{00}	

Rendkívüli esetben, áthelyezett munkanapokon intézményvezetői utasításra rövidített órákkal dolgozunk (40 perces órák, 5 perces szünetek, 15 perces nagyszünet).

7. Az első óra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles az iskolába beérkezni. 7.45-kor az osztályok sorakozás után vonulnak fel a tantermekhez. Az ügyeletes tanár a 7.45 után beérkező tanuló ellenőrzőjébe bepecsételi a dátumbélyegzőt. Három dokumentált hiányzás osztályfőnöki büntetést von maga után.
8. Jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodni, az osztálytermek elhagyásáért az ügyeletes tanárok és tanulók felelősek. A szünetekben a sportudvarra menni tilos. Nagyszünetben tízórazás céljából, vagy a szülő írásos kérésére egészségügyi okok miatt a tanuló a tanteremben maradhat. Rossz idő esetén a folyosókon tartózkodhatnak a diákok, fegyelmezett viselkedést tanúsítva.
9. Az alsósok tanítójuk vezetésével az első vagy a második szünetben az ebédlőben vagy a saját osztálytermükben fogyasztják el a tízórait. A felsős napközisek a második szünetben az ebédlőbe vonulnak a tízórait elfogyasztani.
10. Ha az első óra lyukas, a tanuló lehetőleg ne érkezen be az iskolába 8.45-nél korábban. Kivételes esetben, illetve ha a lyukas óra napközben van, vagy déli órákban a tanórákon kívüli foglalkozásra várakozva a tanulók nem tudnak hazamenni, az előcsarnokban, fegyelmezetten, a tanítást nem zavarva várakozhatnak, a könyvtárban tartózkodhatnak. A tantermekhez fölmenni tilos.
11. Az alsó tagozatos osztályok 11.15-13 között ebédelnek. A felsősök ebédeltetése az órarendtől függően 12.35-14 óráig tart. A tanulók csak osztálytanítójuk vagy a napközis nevelő felügyeletével ebédelhetnek. Az ételkiosztásra egyszerre csak egy osztály várakozhat.
12. A tanítási órák illetve az ebéd végeztével köteles hazaindulni az, akinek nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága. (A menzások a tanórák végeztével vigyék magukkal táskájukat, kabátjukat az ebédlőbe.)
13. Az iskola főépületében a büfé 7-14 óráig üzemel, melyet szünetekben vagy lyukas óra alatt lehet igénybe venni.

14. Az iskola könyvtárát a kifüggesztett nyitvatartási rend, könyvtári SZMSZ szerint lehet használni. A kikölcsönzött könyveket a tanulók két hét múlva kötelesek visszahozni, vagy a kölcsönzést meghosszabbítani a könyvtár működési szabályzatában foglaltak szerint.
15. Az tanulók szülei 17-ig kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. A gyermek köteles távozását jelezni az ügyeletet tartó pedagógiai asszisztensnek. A hazamenetelre váró gyerekek a kapun kívül nem tartózkodhatnak.
16. Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő az ellenőrző könyvben nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.
17. A délutáni foglalkozásokon részt vevő diákok 16 órakor, a foglalkozás végeztével az iskola területét elhagyják. Szülőre várakozó tanuló az előcsarnokban tartózkodhat.

X. Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi (1-3.) , megyei, országos versenyen elért 1-6. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- szóbeli vagy írásbeli dicséret

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazásai

XI. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, /rendkívüli eseteket kivéve/ minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók az iskolatitkárokat a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig a délelőtti órákban, szünetekben kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket.

Záró rendelkezések

1. A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére diákönkormányzat működik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatit, jogkörét a hatályos jogszabályok és a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az osztályokat a választott osztálytitkár és helyettese képviseli az éves munkatervben meghatározott diáktanács-üléseken. Az évi rendes diákközyűlésen minden érdeklődő tanuló részt vehet. Probléma esetén a DÖK-segítő pedagógus fogadó ideje a diáktanács-ülés napján a nagyszünetben van.
2. Gyermekvédelmi, családon belüli problémákkal az osztályfőnökön keresztül vagy közvetlenül a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz lehet fordulni.
3. Jelen házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az intézményvezetőhöz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30%-át kell tekinteni. Legalább ennyi tanulót érintő döntésekhez ki kell kérni a DÖK és a szülői szervezet véleményét is.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni, az iskola könyvtárában, a nevelői szobában, a titkárságon ki kell függeszteni, az iskola honlapján közzétenni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak a szülön keresztül át kell adni.

Debrecen, 2017. március 8.

Záradék

A házirendet véleményezte és elfogadta a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői szervezet.

Irat elhelyezve: II-184/2017.

Hatályos 2017. szeptember 1-től.



 Komáromi Julianna

 intézményvezető

XII. Illemkódex tanulóinknak

Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 3-5.

„.....hogy Te is jól érezd magad!”

1. Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz, és bárhol is jársz, helyes viselkedéssel öregbítsd az intézmény hírnevét!
2. Tanulmányi versenyeken, városi rendezvényeken az iskolán kívül is viseld a Petőfi-jelvényt!
3. Felnőttekkel, iskolánk valamennyi dolgozójával szemben légy udvarias, tisztelettudó, köszöntsd őket napszaknak megfelelően, tartsd be az alapvető és kommunikációs- és illemszabályokat!
4. Viselkedésed, hozzáállásod legyen példamutató a kisebbek számára is.
5. Tanulótársaid személyiségi jogait tartsd tiszteletben, légy figyelmes, segítőkész, megértő társ!
6. Óvd saját és mások testi és lelki épségét!
7. Ne feledd, hogy az iskola munkahely, ezért mértéktartóan kövesd a divatot, kerüld a szélsőségeket, a feltűnő, kihívó viselkedést. Haj-, köröm- és arcfestés, testékszer, fiúknál a fülbevaló a mi közösségünkben nem megengedett.
8. Párkapcsolatodban is kulturált légy. Érzelmi megnyilvánulásaid nem tartoznak másokra.
9. Az iskola közvetlen környékén, a buszmegállóknál, a közlekedési eszközökön és internetes közösségi oldalakon fokozottan ügyelj jó magaviseletedre, társaid, tanáraid jó híréhez való jogát ne sértsd!
10. Ismerd meg iskolánk múltját, ápolj hagyományait! Jó ötleteidet, kezdeményezéseidet oszd meg tanárainkkal, társaiddal!
11. Az iskola egész közösségével együttműködve tégy azért, hogy napjaink kellemes légkörben, jókedvben, biztonságban teljenek!
12. Őrizd meg az intézmény értékeit, környezetének rendjét, eszközeinek, felszerelésének épségét, s rongálás helyett munkáddal, ötleteiddel segítsd elő második otthonunk még szebbé tételét!

Bánt valami? Fáj valami?

Kérdezz, vagy javasolj!

Van olyan gondod, panaszod, problémád, amelynek megoldása vagy orvoslása fontos Neked?

Érdeklődj, gondolkodj, szólj!

Tartalom

I.	Bevezető rendelkezések.....	2
II.	A tanulói jogok érvényesítése	2
III.	A tanulói kötelezettségek teljesítése.....	4
IV.	Általános szabályok	5
V.	Mulasztások igazolása	7
VI.	A hetes kötelességei.....	8
VII.	Tanórán kívüli foglalkozások.....	8
VIII.	A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás	9
IX.	Az iskola munkarendje	9
	1. Csengetési rend:	10
X.	Jutalmazások	11
XI.	Hivatalos ügyek intézésének rendje	12
	Záró rendelkezések.....	12
	Záradék.....	12
XII.	Illemkódex tanulóinknak	13